



Atelier informatique

Apprenons ensemble

Utiliser Jitsi



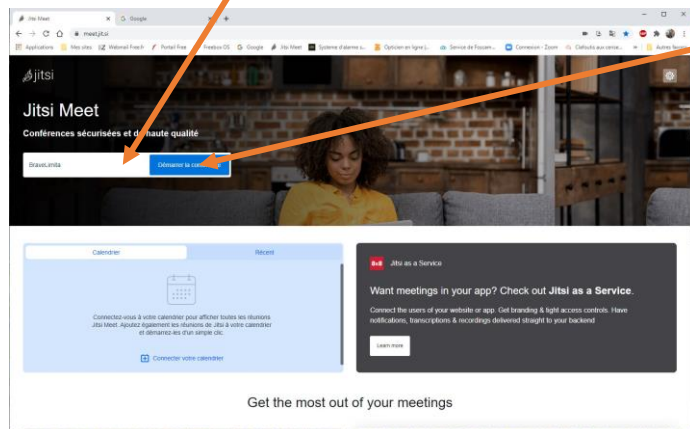


Accéder à une réunion Jitsi Meet en connaissant le nom de la salle :

Il suffit sur PC ou Mac, à partir du navigateur Internet (Google Chrome de préférence) d'aller sur Jitsi Meet (<https://meet.jit.si>)

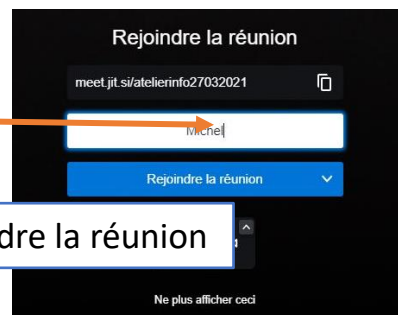
1 - De saisir le nom de la salle

3 – De Cliquer sur "Démarrer la conférence"

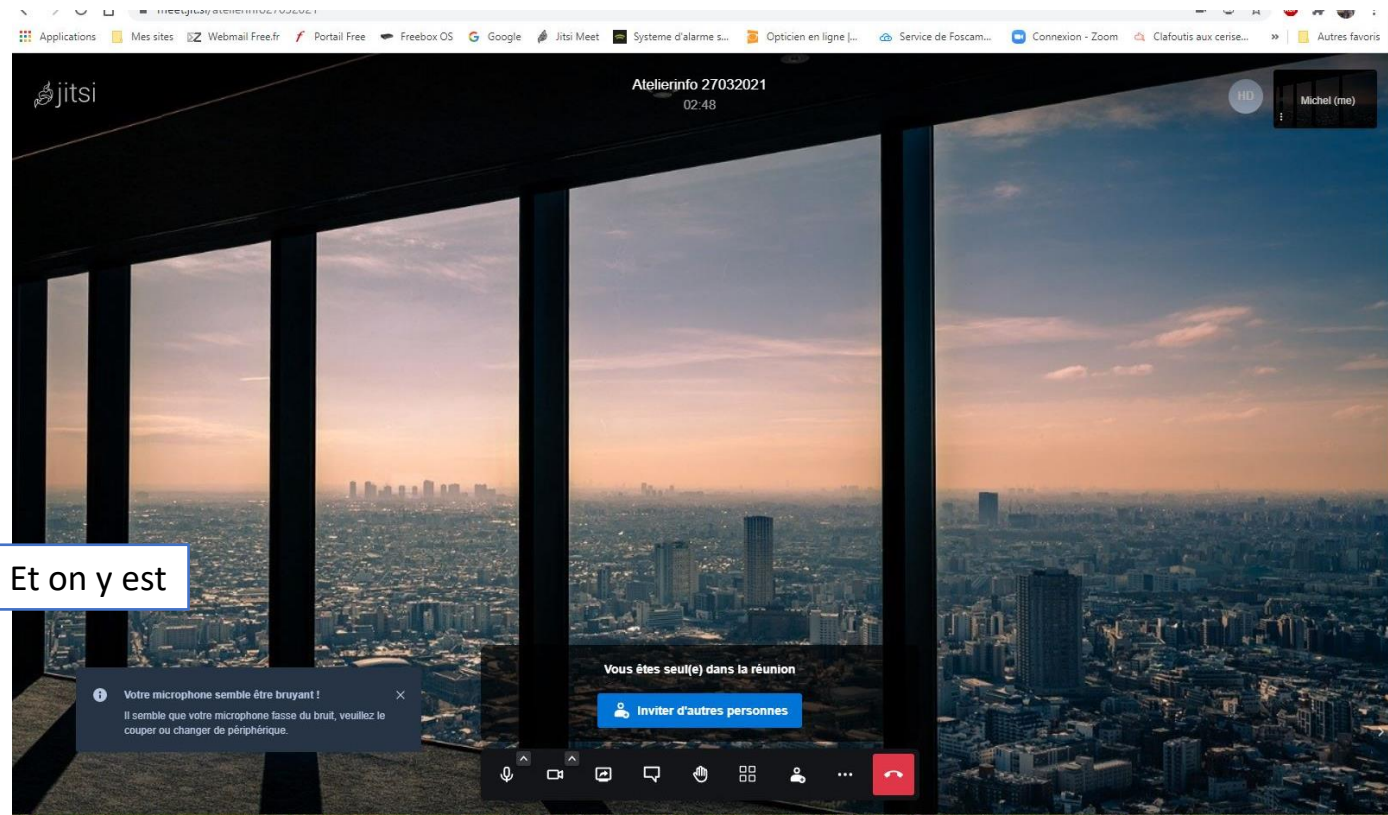


2 - De saisir son nom

3 – De Cliquer sur "Rejoindre la réunion"



4 - Et on y est

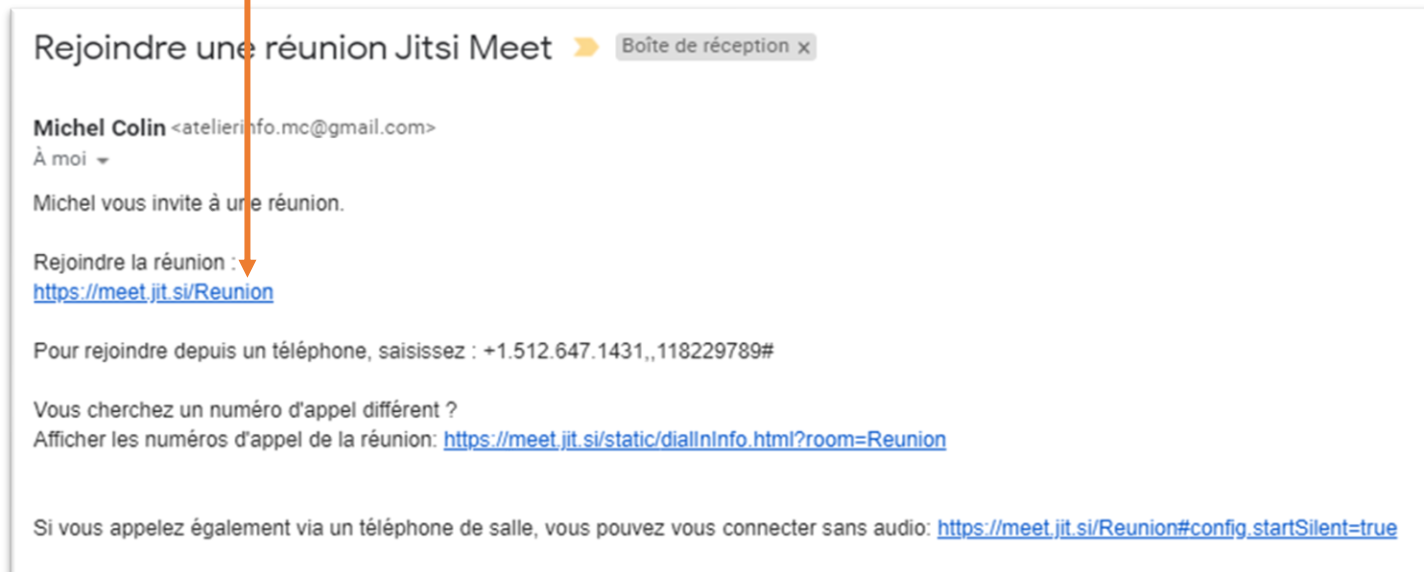




Accéder à une réunion Jitsi Meet en utilisant un lien partagé par mail par exemple:

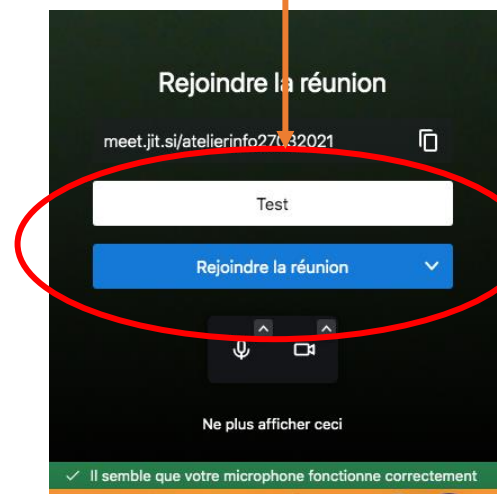
Il est préférable d'avoir Google Chrome comme navigateur Internet, les autres navigateurs fonctionnent aussi

1 - Cliquer sur le lien présent dans le mail d'invitation



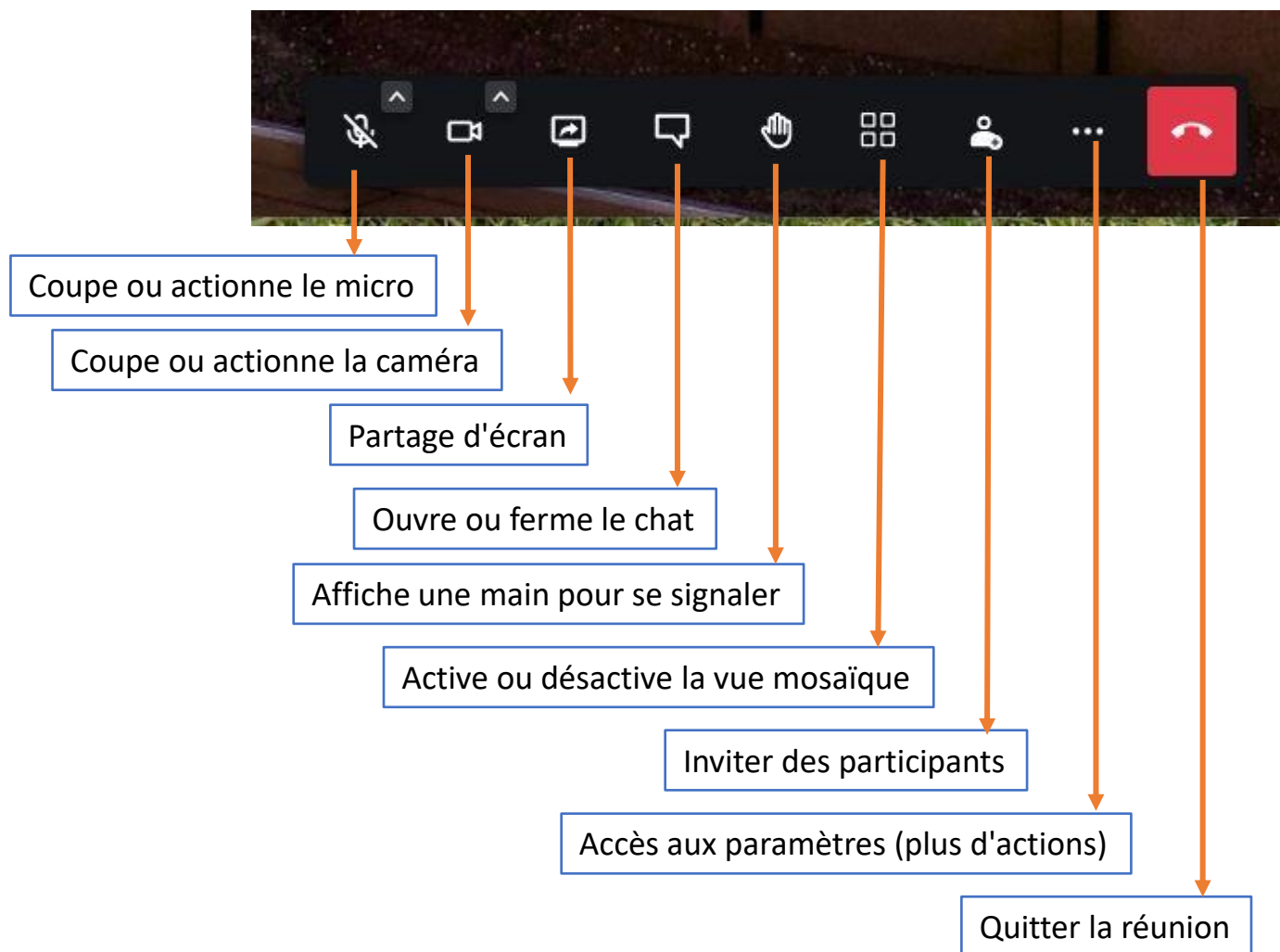
2 - Saisir son nom

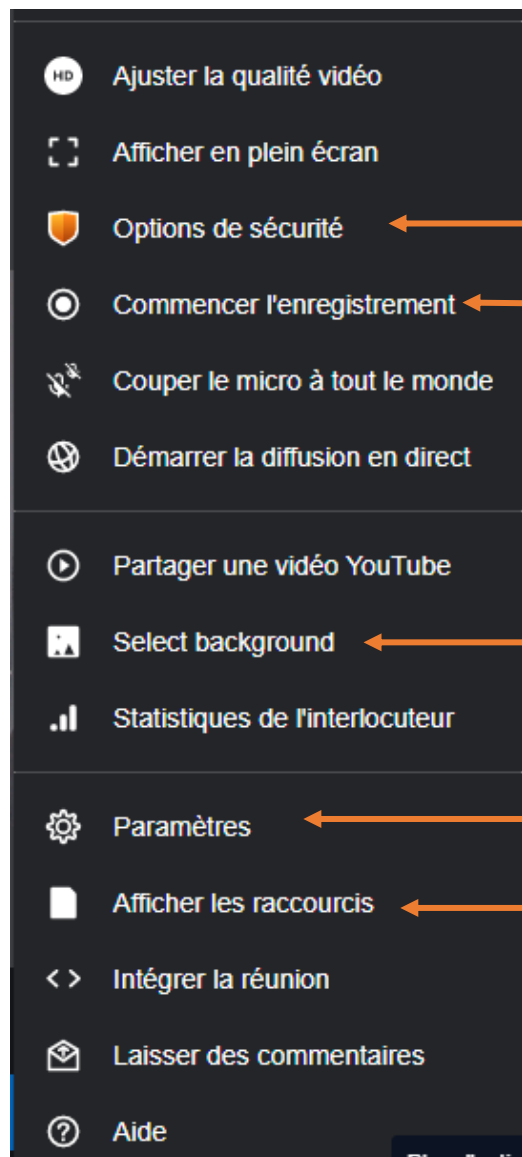
3 - Cliquer sur "Rejoindre la réunion"





Si ces commandes n'apparaissent pas, glisser le curseur de la souris vers le bas de la fenêtre de Jitsi Meet





Le bouton "Plus d'actions" permet d'ouvrir les possibilités ci-dessous

Permet de régler les paramètres de sécurité

Permet l'enregistrement de la réunion au format mp4

Choisir un arrière plan disponible par défaut ou en utilisant une photo de l'ordinateur

Accès aux paramètres

Affiche les raccourcis clavier



Paramètres

Accès aux paramètres

Choix des périphériques audio reconnus par Jitsi Meet

Paramètres

Périphériques Profil Calendrier Plus

Caméra
c922 Pro Stream Webcam (...)

Microphone
Par défaut - Microphone (C...)

Sortie audio
Par défaut - MX279 (NVIDI...)

Tester la sortie audio

Ok Annuler

Réglage de l'accueil à la salle de cours Jitsi Meet

Paramètres

Périphériques Profil Calendrier Plus

Pré-séance
☒ Activer l'écran de pré-séance

Modérateur
☐ Tout le monde commence en muet
☐ Tout le monde commence sans vidéo
☐ Tout le monde me suit

Langue
Français

Ok Annuler

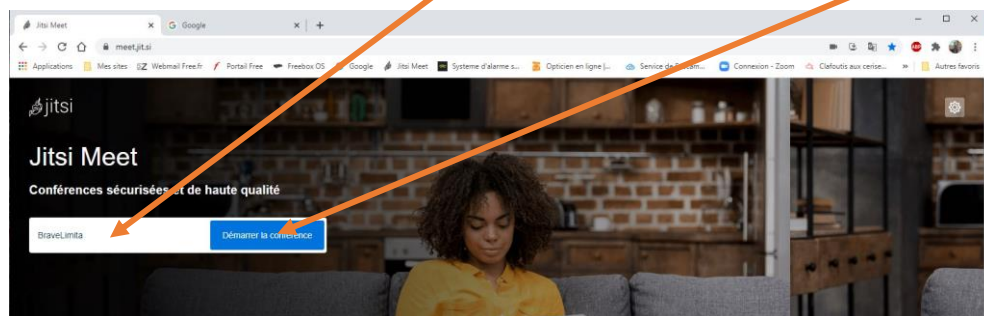


Initier une réunion en envoyant un lien de connexion aux invités :

1 - Sur PC ou Mac, à partir du navigateur Internet (Google Chrome de préférence) aller sur Jitsi Meet (<https://meet.jit.si>)

2 - Saisir un nom nouveau de salle (assez personnalisé)

3 - Cliquer sur "Démarrer la conférence"

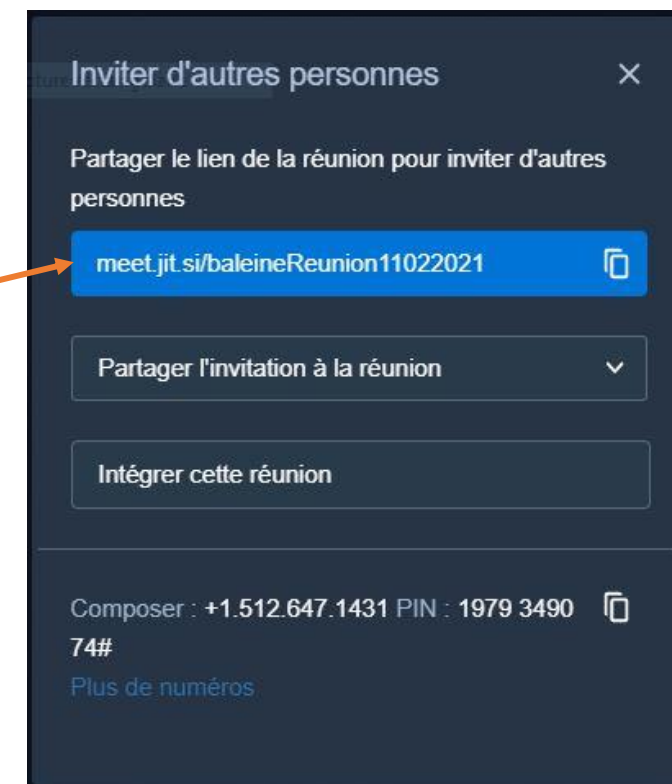
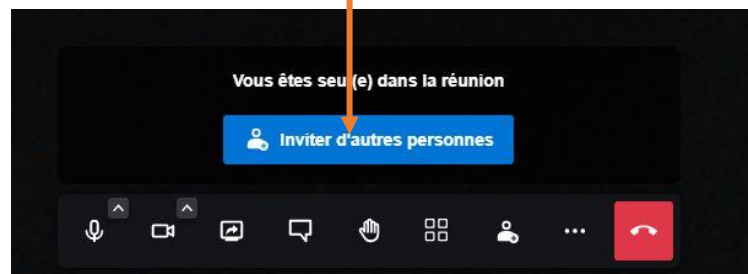
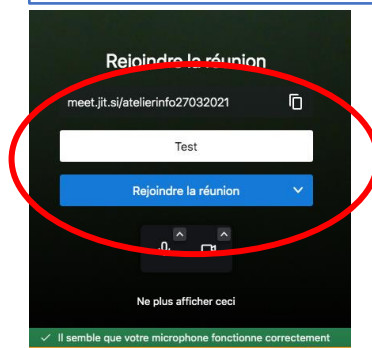


4 - Saisir son nom d'intervenant

5 - Cliquer sur "Rejoindre la réunion"

7 - Copier le lien de la réunion et le partager par mail

6 - Cliquer sur "Inviter..."



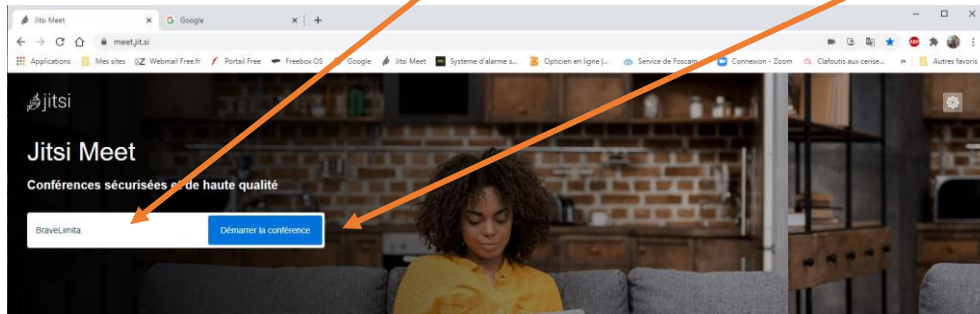


Ouvrir une réunion et donner le nom de la salle aux invités :

1 - Sur PC ou Mac, à partir du navigateur Internet (Google Chrome de préférence) aller sur Jitsi Meet (<https://meet.jit.si>)

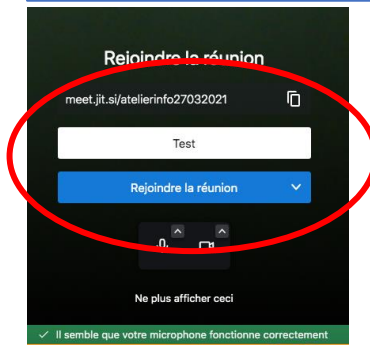
2 - Saisir un nom nouveau de salle (assez personnalisé)

3 – Cliquer sur "Démarrer la conférence"

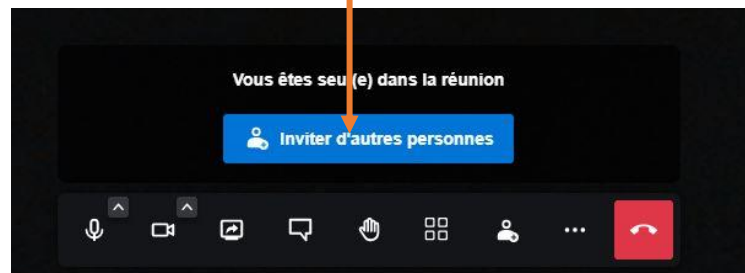


4 - Saisir son nom d'intervenant

5 - Cliquer sur "Rejoindre la réunion"



6 - Cliquer sur "Inviter..."



7 – Donner par mail aux invités le nom de la salle (voir page 2)