

Effectuez une sauvegarde de vos documents sensibles

Photos et vidéos personnelles, factures, fiches de paie, documents administratifs, voici comment mettre vos fichiers à l'abri avec Windows 10.

ÉTAPE 1

Activez la fonction de sauvegarde de Windows 10

Microsoft met à votre disposition tous les outils nécessaires à la préservation des fichiers et des dossiers qui vous sont le plus précieux. Déployez le volet des **Notifications**, puis cliquez sur le bouton **Tous les paramètres**. Accédez à la rubrique **Mise à jour et sécurité**.

ÉTAPE 2

Ajoutez un lecteur

Pour d'évidentes raisons de sécurité, la copie de sauvegarde ne doit pas être enregistrée sur le disque dur principal de l'ordinateur, mais sur un support de stockage externe ou un emplacement réseau. Dans le cas contraire, en cas de défaillance du disque système, vous perdriez à la fois les originaux et les copies des fichiers !

Activez l'onglet **Sauvegarde**, puis la commande **Ajouter un lecteur**.

Windows recherche alors les disques durs internes et externes connectés à l'ordinateur.

ÉTAPE 3

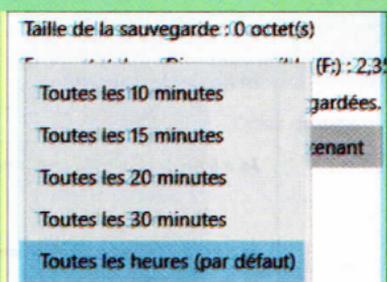
Accédez aux options

À l'aide de la souris, désignez le support de stockage qui abritera les copies de secours de vos données. La sauvegarde automatique est alors activée. Cliquez **Plus d'options** afin de définir avec précision le rythme des copies. La périodicité doit être adaptée à votre rythme de travail. S'il s'agit simplement de prévenir une panne du disque dur principal, une sauvegarde hebdomadaire peut suffire. Pour une sécurité accrue, prévoyez une mise à jour quotidienne.

ÉTAPE 4

Sélectionnez les dossiers qui seront archivés

Par défaut, Windows intègre dans la sauvegarde les dossiers système, Document, Images, Vidéo, Musique, etc. Pour inclure d'autres emplacements, ou des supports amovibles, complétez cette liste en cliquant sur **Ajouter un dossier**. Parcourez l'arborescence des disques durs et désignez le dossier ou le volume de votre choix. Validez en pointant sur la commande **Choisir ce dossier**. Pour exclure un répertoire de la liste, sélectionnez-le puis activez **Supprimer**. ■



N'oubliez pas d'indiquer à quelle fréquence se dérouleront les sauvegardes.

